

De NOPSPIN

**Officieel clubblad van de
TTV Emmeloord
Mei 2014**

1. Overzicht VAN DE DIVERSE COMMISSIES:

Zaal	Van Diggelenstraat 11	06 41569170
Postadres	de Blocq van Kuffelerlaan 4 8302 BK Emmeloord	0527-697434
Mailadres	bestuur@ttvemmeloord.nl	
Bestuur	Voorzitter: Johan Liefink Secretaris: Richard Stolwijk Penningmeester: Gerard Hameetman Alg. bestuurslid: Michèle van der Lei Alg. bestuurslid: Frederike Spaa	0527-617747 0527-697434 0527-616224 06-45200230 0527-614759
P.R.	Richard Stolwijk	0527-697434
Wedstrijdsecretaris Plaatsvervangend	Freek van de Kamp Michèle van der Lei	06-45410911 06-45200230
Barzaken	Gerard Hameetman Robin Liefink	0527-616224 0527-617747
Technische commissie	Richard Stolwijk Robin Liefink Jacques Spaa Eddie van den Berg Johan Liefink	0527-697434 0527-617747 0527-614759 0527-615733 0527-617747
Beheercommissie	Willem Paulusma Michel Schwarte Jacques Spaa	0527-698189 0527-619538 0527-614759
Toernooicommissie	Gerard Hameetman Johan Liefink	0527-616224 0527-617747
Activiteitencommissie	Elske van der Meer-Spaa Elwin van der Meer Gilbert Eilander	0527-795118 0527-795118 0527-610735
Schoonmaakcoördinator	Eddie van den Berg ervandenbergt@tele2.nl	0527-615733 06-53680418
Websitecommissie	Gerard Hameetman Elske van der Meer-Spaa Elwin van der Meer	0527-616224 0527-795118 0527-795118
Nopspincommissie	Bert Mooij ajmooij@hotmail.com Wie helpt de redactie?????	0527-611551
Lief- en leedcommissie	Frederike Spaa Michèle van der Lei	0527-614759 06-45200230
Erelid	Sietse Jager	
Lid van verdienste	Henk Mulder	

Voor informatie over aanmelden, opzeggen, contributie en clubtenuue, zie laatste bladzijde.

Inhoud Nopspin

Van de redactie.....	3
Van de voorzitter.....	3
UITNODIGING Bijzondere Ledenvergadering.....	3
AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING.....	4
Barbecue.....	4
Verjaardagen.....	4
Clubkampioenschappen.....	5
Beleidsplan ttv Emmeloord.....	5
Roofoverval (Tussendoortje).....	21
Aanmelden lidmaatschap.....	23
Clubtenue.....	23
Lidmaatschap beëindigen.....	23

Van de redactie

Dit keer een Nopspin zonder extra figuren wegens de hoeveelheid kopie.
Graag de kopij voor de volgende Nopspin inleveren voor eind Juli.

Van de voorzitter

Als ik dit type realiseer ik mij dat de voorjaarscompetitie 2014 al weer verleden tijd is. Vermeldenswaardige feiten: het handhaven van het tweede senioren team in de tweede klasse. Op de laatste speeldag een prachtig gelijk spel halen, terwijl de concurrent bleef steken op een 3-7 verlies. Geweldig om met 1 punt voorsprong op Ens je toch te handhaven, aldus de woordvoerder van team 2. Bij de jeugd behaalde het derde team het kampioenschap, met hierbij nogmaals de felicitaties. Jammer dat het eerste jeugdteam in de twee laatste wedstrijden het niveau niet kon vasthouden en daardoor het kampioenschap miste.

UITNODIGING

Bijzondere Ledenvergadering op zaterdag 24 mei 2014

Hierbij nodig ik jullie uit tot het bijwonen van de bijzondere ledenvergadering van tafeltennis vereniging Emmeloord, te houden op zaterdag 24 mei 2014 in de tafeltennisaccommodatie aan de Van Diggelenstraat, aanvang 16:00 uur (geplande eindtijd 18:00 uur).

Nb. Stemrecht vanaf 14 jaar, stemrecht over financiële zaken vanaf 18 jaar.

Op deze bijzondere ledenvergadering zal het "beleidsplan ttv Emmeloord, mei 2014" centraal staan.

Het bestuur heeft, conform het verzoek gedaan op de algemene ledenvergadering 2013, voormeld beleidsplan in samenwerking met de technische commissie opgesteld. Doel van dit beleidsplan is om meer structuur te brengen in de organisatie van de vereniging en tevens kaders te scheppen die het mogelijk maken om de vereniging te laten doorgroeien naar een hoger niveau (hierbij denken aan zowel het aantal leden, alsmede niveauverbetering van de spelers).

Concreet betekende dit veel vergaderen, het redigeren van de beleidsplan stukken en speciaal voor Gerard het "in elkaar zetten van de puzzel, het beleidsplan".

Daarnaast worden de consequenties benoemd (o.a. contributie verhoging) en wordt aangegeven wat van de eigen leden mag worden verwacht (werk- activiteitenplicht).

Het beleidsplan zal (indien de ledenvergadering hiermee instemt) voor het bestuur als uitgangspunt dienen voor het besturen van de vereniging voor de komende jaren! Jouw mening is dus van belang! Dus zorg dat je aanwezig bent op de Algemene Ledenvergadering van zaterdag 24 mei a.s.).

AGENDA ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Opening
2. Ingekomen stukken
3. Behandeling beleidsplan ttv Emmeloord, mei 2014
4. Stemming over het voorstel "beleidsplan ttv Emmeloord, mei 2014"
5. Wat verder ter tafel komt
6. Rondvraag
7. Sluiting

Het beleidsplan ttv Emmeloord, mei 2014 kunnen jullie elders in deze Nopspin vinden.

Johan Liefink (Voorzitter ttv Emmeloord).

Verjaardagen

Joas Sterk	11-5
Johan Berghorst	19-5
Michel Schrijer	23-6
Freek van de Kamp	30-6
Theo Mulder	2-7
Elske Spaa	10-7
Elvis Nieuwland	12-7

17 mei Eindejaars BBQ na de clubkampioenschappen

Op 17 mei, rond 18:30 uur, organiseren we de jaarlijkse barbecue voor leden en partners. Wij zorgen dan voor lekker vlees, stokbrood, salade en niet te vergeten, de sausjes. Jullie zorgen voor de gezelligheid en dan maken we er met zijn allen een leuke jaarafsluiting van.

De kosten voor senioren zijn 10 euro. Jeugdleden en vegetariërs betalen 6 euro. Opgeven kan via de intekenlijst in de zaal, of door een e-mail te sturen naar Frederike Spaa: j.spaa@online.nl

Vergeet niet te vermelden hoeveel senioren en kinderen je op wilt geven. En natuurlijk wie daarvan vegetariër is.

We hopen dat jullie na de clubkampioenschappen allemaal gezellig blijven hangen. Tot 17 mei!

De activiteitencommissie
Frederike, Gilbert en Elske



Clubkampioenschappen 2014

Zaterdag 17 mei

Zoals elk jaar wordt ons seizoen bij TTV Emmeloord afgesloten met de clubkampioenschappen en een gezamenlijke activiteit. Nog eenmaal mag je beste slagen boven halen om de titel bij de jeugd of de senioren te veroveren.

Bij voldoende deelnamen hopen in twee verschillende klassen te spelen, zodat een ieder op zijn eigen niveau om de prijzen kan strijden.

De kosten voor senioren bedragen € 3,00. Voor de jeugd is dat € 2,00. Opgeven kan door je naam op de deelnemerslijst in te vullen in de zaal.

De jeugd speelt zaterdag 17 mei om 10.00 uur 's ochtends. De senioren beginnen om 14.00 uur. Tot dan.

Beleidsplan ttv Emmeloord

Mei 2014

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
2.	Technisch beleidsplan	6
2.1.	De ideale situatie	7
2.2.	De startsituatie	9
2.3.	De senioren	10
3.	Financieel beleid	10
3.1.	Inkomsten	11
3.1.1.	Contributie	11
3.1.2.	Speciale inkomstenbronnen	12
3.2.	Uitgaven	12
3.2.1.	De regelmatige uitgaven	12
3.2.2.	Speciale uitgaven	13
3.3.	Gevolgen van uitvoering van het technische beleidsplan	13
4.	Aspecten van realisatie	13
4.1.	Structuur Bestuur	13
4.2.	Extra activiteiten	14
4.3.	Realiseren mancapaciteit	16
5.	Bijlage bij Structuur Bestuur	18

1. Inleiding

Naar aanleiding van de ALV 2013, waarin de leden verzochten om een lange termijn beleidsvisie, is door het bestuur een beleidsplan opgesteld.

Voor dit beleidsstuk zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd:

1. Wil ttv Emmeloord groeien als vereniging (zowel in aantal leden als qua niveau) dan is een nieuwe beleidsvisie gewenst.
2. In het beleidsdocument dient te worden vermeld welke acties ttv Emmeloord dient uit te voeren om de gestelde doelen te behalen.
3. Voor wat betreft niveau verbetering / het bereiken van aansprekende resultaten dient een technisch beleidsplan te worden opgesteld.
4. De TC van ttv Emmeloord is hiervoor de aangewezen instantie.
5. De TC is vanuit het bestuur gevraagd om een technisch beleidsplan te ontwikkelen waarin vermeld staat de korte- en lange termijn doelen. Tevens is verzocht om ook inzichtelijk te krijgen welke acties dan nodig zijn; hierbij denken aan:
 - benodigde vrijwilligers/trainers;
 - kosten aspect.
6. Na ontvangst van het beleidsstuk van de TC dient het bestuur dit te beoordelen op haalbaarheid etc., en het geheel voor te leggen aan de leden van ttv Emmeloord. Hiervoor zijn mogelijk ook beleidsstukken nodig voor niet-technische aspecten.
7. Na goedkeuring van het voorgelegde beleidsstuk is het bestuur verantwoordelijk voor implementeren/opstarten van het beleidsplan.

Deze uitgangspunten hebben geresulteerd in dit beleidsplan bestaande uit de volgende onderdelen:

1. Technisch beleidsplan.
2. Financieel beleidsplan.
3. Realisatieaspecten

De realisatieaspecten zijn verdeeld in twee delen.

1. De organisatieaspecten
Het bestuur en de commissies die al vele jaren ttv Emmeloord leiden zijn in dit deel nader gedefinieerd, inclusief de relaties tussen bestuursleden en de commissies
2. De mancapaciteit aspecten
De uitdaging bij het uitvoeren van een beleidsverbetering zoals hier gepresenteerd, is altijd het vinden van voldoende mancapaciteit. Daarom is een hoofdstuk toegevoegd met een voorstel om de inspanning op een eerlijke wijze over de leden van ttv Emmeloord te verdelen.

2. Technisch beleidsplan

Afkomstig van: Technische commissie Emmeloord

Het beleidsstuk van de technische commissie heeft als belangrijkste doel om het Bestuur te informeren over de gewenste/noodzakelijke veranderingen welke nodig zijn om het niveau van ttv Emmeloord op een hoger peil te brengen. Om daadwerkelijk als vereniging te groeien (zowel voor wat betreft het niveau als de gewenste ledengroei) is een koerswijziging noodzakelijk. Het bestuur is zich er van bewust dat de noodzakelijke koerswijziging niet direct aansluit bij de huidige cultuur van onze vereniging.

Het bestuur is van mening dat de kans op niveau verbetering met name vanuit de jeugd dient te worden bewerkstelligd.

Dit is ook de reden dat we prioriteit willen geven aan het opleiden van de jeugd (zonder overigens de senioren aan hun lot over te laten). Om niveau verbetering te realiseren dient de trainingsarbeid te worden geïntensiveerd. Een ander punt van aandacht is het behouden en het laten groeien van de jeugdafdeling. Naast de bestaande selectie dient jaarlijks nieuwe jeugd in te stromen (piramide opbouw). Dit is noodzakelijk voor de continuïteit van de vereniging en nodig om niveau verbetering te realiseren. Immers zonder jeugdinstream valt er weinig op te leiden.

Het is wenselijk om op korte termijn de eerste stappen te zetten om de gewenste koerswijziging mogelijk te maken. De TC stelt voor om te starten met de jongste jeugd (Pilot). De nieuwe maatregelen (wijzigingen) dienen gefaseerd te worden ingevoerd.

Het technisch beleidsstuk omvat drie delen, te weten:

- A. **De ideaal situatie**
Hierin wordt in hoofdlijnen beschreven welke activiteiten dienen te worden opgestart /gerealiseerd om de doelen (op middel lange termijn) te bereiken);
- B. **De start organisatie**
Hierin worden gemeld de noodzakelijke wijzigingen op korte termijn (wat is nodig om een eerste stap te zetten richting het uiteindelijke doel)
- C. **De Senioren**
Hierin wordt beschreven welke acties dienen te worden opgestart/gecontinueerd om een solide basis te leggen voor een vereniging met voldoende niveau/spelers.

2.1. De ideale situatie

Uitbreiden van tafeltennis trainingen/toernooien etc.

- a. Beginnende jeugd traint wekelijks twee keer (gewenste trainingstijd 1,25 uur)
- b. De jeugdselectie (aangevuld met eventuele senioren sparring) traint 4 of 5 keer per week (gewenste trainingstijd 1,5 uur)
- c. Selectie jeugd is verplicht om deel te nemen aan de competitie en een aantal te selecteren toernooien / meerkampen
- d. Selectie jeugd neemt deel aan trainingskampen/trainingsstages

Behouden / aantrekken van nieuwe jeugd.

- a. Organiseren van nevenactiviteiten jeugd (spelmiddag / ouder kind toernooi / tafeltenniskamp, oliebollen toernooi etc)
Wellicht dat hier een actievare rol is weggelegd voor de activiteiten commissie
- b. Benaderen scholen om bij voorbeeld te gaan werken met het table stars project
- c. Het organiseren van een scholierenkampioenschap
- d. Scholierensport intensiveren

- e. Jeugdactiviteiten opstarten in de Polder dorpen

Ouders actief betrekken bij de Jeugd activiteiten

- a. Eendaagse cursus begeleider Jeugdtafeltennis
- b. Begeleiding jeugd bij toernooien
- c. Coaching bij wedstrijden (zowel competitie als toernooien)
- d. Laten assisteren bij bepaalde trainingsvormen

Uitbreiding kader / begeleiders

- a. Aantrekken / opleiden van nieuwe trainers
- b. Oudere jeugd laten assisteren bij jeugdtrainingen
- c. Uitbreiding van het aantal vrijwilligers benodigd voor de diverse activiteiten (zie "Behouden / aantrekken van nieuwe jeugd", hierboven).
- d. Instellen van een jeugdcommissie (deelnemers: jeugd / ouder / activiteiten commissie)

Streven (2020):

1. 50 jeugdleden
2. 4 trainingsgroepen van circa 12 spelers
3. te verdelen in: 2 trainingsgroepen jongere jeugd (een A en B groep)
2 trainingsgroepen oudere jeugd (een A en B groep)
4. (deze jeugd traint 2 x per week 1,5 uur)
5. een jeugdselectie (samenstelling jeugd en sparring; circa 10 personen)
Aantal trainingen per week: 5 x 1,5 uur
nb. de jeugdselectie kan / zal 2 keer trainen in de in lid. 3 genoemde trainingsgroep
Voorwaarde: de selectiespeler dient binnen deze trainingsgroep (A groep) op niveau te kunnen trainen. Zo niet dan dient de speler in de senioren selectie groep te trainen.
6. Aantal jeugdteams: 10 jeugdteams waarvan 3 teams in de landelijke competitie
7. Elk jeugdteam heeft een vaste begeleider (senior of ouder(s))
8. Jeugdselectie is min of meer verplicht om deel te nemen aan de diverse toernooien
(vooraf gemeld door de TC)
9. Jeugdleden vanaf 16 of 17 jarige leeftijd al de mogelijkheid te geven om naar de senioren competitie door te laten stromen
(nb. indien een jeugdlid op jongere leeftijd al het gewenste niveau heeft is de 16-17 jarige leeftijd niet van toepassing).

Benodigd per week:

Trainingsuren:	8 trainingen (8 x 1,5 uur)	=	12 uur
	3 trainingen 3 x 1,5 uur)	=	<u>4,5 uur</u>
Aantal trainingsuren per week			16,5

Trainers: 4 trainers (aangevuld met begeleiding)

Zaalbezetting: Uitgaande van de aanname dat 18:30 uur als aanvangstijd zou moeten gelden gaat dit met de huidige situatie problemen opleveren.

Algemeen extra:

- Meer zaaluren, dus meer uitgaven licht, verwarming etc.

- Tafeltennis benodigdheden (batjes, ballen, schepnetten, meerballen bakjes etc);
- Hogere uitgaven voor nieuwe op te leiden trainers / begeleiders etc)
- Hogere uitgaven voor vrijwilligers (km vergoeding etc)

Begroting: 2020

Uitgaande van

- Aantal trainingsweken op jaarbasis: 40 weken
een trainingsvergoeding van € 10,00 per uur (niet echt marktconform)
aanname: een deel van de trainingen wordt door vrijwilligers gedaan bv 1/3.
40 x circa 20 uur = 800 uur op jaarbasis x 2/3 = circa 530 uur
530 uur x € 10,-- = € 5.300,--
- Zaal:

Extra gas/elektra	€ 1.000,--
Vrijwilligers /onkosten	€ 1.000,--
Tafeltennis materialen (met name balletjes)	€ 750,--
Niet voorziene kosten	<u>€ 750,--</u>
Totaal	€ 8.800,--

Uitgaande van 50 jeugdleden zou dit thans aan contributie opbrengen € 5.000,--, waarvan een deel aan de NTTB dient te worden betaald.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat een deel van deze kosten kan/dient te worden gefinancierd door de spelers zelf. Voor de extra trainingen zal een extra bijdrage worden gevraagd. Dit neemt niet weg dat ttvE ook externe gelden moet aantrekken. Mocht ttvE echt doorgroeien naar het (mogelijk) beoogde doel van 50 jeugdleden dan kan "onze zaal" wel eens te klein zijn. Dit luxe probleem zullen we dan t.z.t. moeten oplossen.

Opties: uitbreiding of andere accommodatie

2.2. De startsituatie

Onderwerp: "Welke veranderingen/aanpassingen zijn noodzakelijk op korte termijn, m.b.t. trainingen / trainingsuren / financiële-middelen / begeleiding, e.d om de TTV Emmeloord op langere termijn op een technisch en sportief hoger plan te krijgen"?

De Technische commissie van de TTV. is van mening dat, na uitgebreid overleg, om:

- V.a. augustus 2014 het aantal trainingsuren voor de jeugd te intensiveren. We gaan ervan uit dat ieder jeugd lid de gelegenheid moet krijgen om 3 à 4 maal moet kunnen trainen waarbij het aantal uren uit zal moeten komen op tenminste 5 uur per week. Hierbij dient te worden aangetekend om dit in een enigszins 'verplichte' vorm zal moeten gebeuren. 'Verplichting' houdt in dat de (jeugd-) speler mondeling c.q. schriftelijk zal aangeven om ook daadwerkelijk 5 a 6 uur te gaan trainen.
- Deze groep zal moeten worden begeleid door de meest ervaren trainers van de TTV.
- Indien de T.C. / trainers aangeven dat het van belang is om 'sparringpartners' in te zetten, zal dat ook per augustus 2014 moeten worden gerealiseerd.
- De zaalbezetting zal m.n. moeten worden aangepast om de jeugd ook daadwerkelijk de mogelijkheid te bieden om die uren te trainen. Welke uren dat moeten worden, zal de TC. nauwkeurig uitwerken. Dit kan inhouden dat er

- nog voor aanvang van de najaarscompetitie, met uren moet worden geschoven. Het streven is om dit uiterlijk eind augustus te hebben uitgewerkt.
- Voor aug 2014 moet er duidelijkheid zijn m.b.t. de definitieve begeleiding van de jeugd op de zaterdag bij het spelen van de competitie. De T.C. zal intensief op zoek gaan naar een vaste begeleider/coach tijdens de jeugdcompetitie. Een financiële tegemoetkoming kan een 'prikkel' zijn om die begeleider c.q. coach aan te stellen.
 - De T.C. zal voor aanvang van de competitie bekijken/analyseren aan welke, tenminste twee toernooien, de jeugd in 2014/2015 zal deelnemen.

Financiële gevolgen

Een globale inschatting is dat de zaal ongeveer 3 uur per week langer open zal zijn. Dit houdt voor 2014 in, dat de zaal ongeveer 90 uur langer open is. Voor die 90 uur, zal er een 'extra vergoeding' moeten komen voor trainers die die uren in gaan vullen. (= 90 maal Euro:...) Daarnaast zal er voor 90 uur meer aan energieverbruik moeten worden begroot.

2.3. De senioren

Het is voor ttv Emmeloord belangrijk dat het huidige niveau zoveel mogelijk wordt behouden en, indien mogelijk, dat het niveau in de breedte nog wat stijgt. Het opleiden van jonge spelers kan alleen als zij t.z.t. ook kunnen trainen tegen sterkere spelers. Het is daarom van belang dat ook de senioren in de gelegenheid worden gesteld om, bij voorkeur, meerdere dagen per week trainingen te kunnen volgen. Dit kan praktisch goed worden ingevuld door bijvoorbeeld senioren en selectiejeugd samen te laten trainen (bijvoorbeeld de eerste 45 minuten als sparring en daarna maatwerk voor deze groep senioren). Dit kan een groepstraining betreffen, maar bijvoorbeeld ook een meerballen training.

Belangrijk: van te voren worden met de deelnemers aan deze trainingen afspraken gemaakt over deelname / afmeldingen etc. De trainingsdeelname is dus niet vrijblijvend!

Kern: Senioren die bereid zijn om extra jeugdactiviteiten te begeleiden (als sparring, meetrainen, coachen bij wedstrijden, begeleiding bij jeugdtoernooien) krijgen als tegenprestatie de mogelijkheid om extra trainingen te volgen. In feite maatwerk trainingen waarvoor geen extra kosten worden geheven.

3. Financieel beleid

Afkomstig van penningmeester

Het doel van ttv Emmeloord is het beoefenen van de tafeltennissport. Wat dit inhoudt en welk technisch beleid hierbij hoort is verwoord in het eerste deel van het beleidsplan.

Er is natuurlijk geld nodig voor de uitvoering van de verschillende beleidsonderdelen, daarom dit financiële beleidsstuk. Naast de financiële onderbouwing van de beleidsonderdelen moet ook de dagelijkse gang van zaken worden gefinancierd. De beide zaken komen in dit stuk aan de orde.

De financiën kunnen worden verdeeld in inkomsten en uitgaven:

Inkomsten

Ook hier is weer een onderverdeling te maken:

De regelmatige inkomstenbronnen

Contributie is de grootste bron van inkomsten, en daarnaast is ook de kantine een belangrijke bron van inkomsten.

Speciale inkomsten

De speciale inkomsten zijn het gevolg van speciale projecten die uitgevoerd worden om de financiën van de club te verbeteren of om bijzondere uitgaven mogelijk te maken en inkomsten via sponsoren en donateurs.

Uitgaven

Ook hier is weer een onderverdeling te maken:

De regelmatige uitgaven

Allereerst de uitgaven voor de faciliteiten. Dit betreft de kosten voor klein onderhoud en schoonmaak. Ook betalen we de gemeente maandelijks de Haro-kosten. Betaling van gas/water/elektriciteit is verder de grootste kostenpost.

Daarnaast betalen we contributie aan de NTTB en NTTB-oost, en ook de trainers ontvangen een bedrag.

Als laatste post noem ik nog de inkoop van de verstrekkingen in de kantine.

Speciale uitgaven

Naast de speciale projecten die uit dit beleidsplan voorkomen, is er het groot onderhoud van ons gebouw en inventaris wat een bron is voor grote onregelmatige uitgaven.

Voor ttv Emmeloord is hiernaast nog het Poldertoernooi van belang, wat historisch een eigen financiering heeft en, volgens niet vastgelegde afspraken, alleen bestaansrecht heeft als het niet verliesgevend is.

Het Poldertoernooi wordt hier verder niet bediscussieerd.

3.1. Inkomsten

De regelmatige inkomstenbronnen

3.1.1. Contributie

De contributie-inkomsten van ttvE zijn afhankelijk van de hoogte van de contributie en het aantal leden.

Er zijn 2 elementen aan de contributie. Het contributiebedrag voor Junioren (100€ per jaar inclusief training) en het contributiebedrag voor Senioren (116€ zonder training en 156€ met). Het aantal leden bepaalt daarnaast de contributie opbrengst. Op dit moment hebben we 17 jeugdleden, 26 senioren met training en 8 senioren zonder training. Verder 4 leden tegen speciaal tarief (55€).

Dit levert 6900€ per jaar op. Hiervan wordt een deel direct uitgegeven; de NTTB contributie en de onkostenvergoeding voor de trainers.

De NTTB en NTTB - Oost ontvangen, omdat niet alle leden van ttvE ook zijn doorgegeven en omdat er naast een basiscontributie ook dient te worden betaald voor competitie, ongeveer 1600€ per jaar.

Voor de trainers wordt 1750€ per jaar betaald. Hierbij kan worden opgemerkt dat de trainingsbijdrage in de contributie (inclusief 40€ per jeugdlid) 2040€ oplevert. Het is dus mogelijk om de vergoeding voor de trainers te verhogen volgens bovenstaande redenering.

Het restant, 3260€, vloeit naar de algemene middelen.

Het verhogen van de contributie-inkomsten kan door het verhogen van de contributie en of groei van het aantal leden. De stijgende dagelijkse kosten, de aanschaf van o.a. een nieuwe verwarmingsketel hebben geresulteerd in een “negatief kasresultaat”. Als gevolg hiervan dient een contributie verhoging te worden doorgevoerd.

Het voorstel: De contributie voor senioren wordt verhoogd met een bedrag groot € 1,75 per maand en voor de jeugd bedraagt de verhoging € 1,00 per maand.

De uitvoering van het technisch beleidsplan dient te worden gefinancierd uit de extra contributie inkomsten van nieuwe leden en de te organiseren jaarlijkse geld genererende activiteiten. Hierbij denken aan bijvoorbeeld sponsorloop, collecteren voor Gehandicapten sport, Poiesz actie, verloting Poldertoernooi, deelname stembureau etc.

Nb. Indien vereniging breed geen geld genererende activiteiten worden opgestart zal op een andere wijze extra financiële middelen moeten worden gevonden (contributie verhoging).

Kantine inkomsten

De kantine opbrengst is het verschil tussen de inkoop kosten en de verkoop opbrengst. Het afgelopen jaar was de inkoop 1000€ en de verkoop 2900€. Helaas is er de afgelopen jaren een neergaande tendens voor de verkoop. De oorzaak hiervan is vermoedelijk het spelen van alle seniorenwedstrijden op dezelfde avond, waardoor het aantal avonden waarop de kantine “vol” zit 10 maal per jaar is, terwijl dit vroeger 20 maal per jaar was. Een andere oorzaak is het kleinere aantal teams.

Verhoging van de kantine inkomsten kan door prijsverhoging van de verkoop, maar dit kan de consumptie beïnvloeden (verlagen). Een andere mogelijkheid voor het verhogen van de kantine inkomsten is verhoging van de consumptie. Dit kan ook door verhoging van het aantal bezoekers, voornamelijk leden.

Als laatste mogelijkheid kan nog de consumptie worden verhoogd door beter aan te sluiten op de wensen van de bezoekers.

Over de laatste twee zaken is al veel nagedacht door de kantinebeheerders, maar er is nog geen duidelijk idee over deze mogelijkheden.

3.1.2. Speciale inkomstenbronnen

Deze inkomstenbronnen kunnen pas worden ingevuld als er speciale projecten worden gedefinieerd en uitgevoerd. Hier kan worden gedacht aan Sponsorlopen, meedoen aan speciale acties zoals Poiezs actie, enz.

De inkomsten van donateurs en sponsoren is in deze financieel moeilijke tijden helaas ook zeer variabel. Op dit moment leveren donateurs en sponsoren ongeveer 500€ per jaar op.

3.2. Uitgaven

3.2.1. De regelmatige uitgaven

Gas/Licht/Water

De grootste regelmatige kostenpost is de uitgave voor gas/licht/water. Per jaar betalen we 5600€, en we krijgen 700€ retour ivm een speciale subsidie voor sportverenigingen. Omdat dit de grootste uitgave is op de jaarbegroting is een project

opgestart voor vervanging van de CV omdat de huidige CV ongeveer 40 jaar oud is en verouderd qua techniek, zodat vervanging technisch gewenst is, maar vermoedelijk ook een kostenbesparing zal opleveren. Gerekend wordt op 10% verlaging van de kosten bij gelijkblijvend gebruik.

Overige regelmatige uitgaven

De overige regelmatige uitgaven bedragen ongeveer 2200€. Het betreft bankkosten, bestuurskosten, de dagelijkse onderhoudskosten van het gebouw, verzekeringen, gemeentebelastingen en de NOPspin. Van deze kosten is nauwelijks variatie mogelijk.

3.2.2. Speciale uitgaven

De speciale uitgaven zijn op dit moment niet gedefinieerd. Daarom kunnen ze hier niet worden beschreven. Zoals in hoofdstuk 3.2.1 is beschreven wordt binnenkort de CV vervangen.

Hiernaast zijn nog een aantal kleine speciale activiteiten, de clubkampioenschappen, het Nieuwjaarstoernooi enz. Hier wordt meestal als uitgangspunt aangehouden dat kosten en baten van dergelijke activiteiten ongeveer gelijk zijn.

3.3. Gevolgen van uitvoering van het technische beleidsplan

Het technisch beleidsplan geeft een schatting van de extra kosten die gemoeid zijn met de invoering. Het genoemde bedrag is 8800€. Omdat het hier gaat om een verdubbeling van het aantal leden (maar met een groter deel jeugdleden) kan als eerste schatting aangenomen worden dat ook de inkomsten verdubbelen. Dit zou ongeveer 5300€ zijn, zodat sprake is van een tekort van 3500€. Omdat de verhoging van de inkomsten om dit tekort te compenseren een verhoging van de contributie met 35€ pp nodig zou maken, moet er nog enige discussie over de mogelijkheid tot het verwerven van fondsen worden gevoerd. Een alternatieve methode om de inkomsten op te voeren is het vereniging breed uitvoeren van meer geldopbrengende speciale activiteiten zoals sponsoring, de Poiesz actie en wat creatieve leden verder kunnen bedenken en alle leden kunnen uitvoeren. Bij een goede opbrengst van deze activiteiten zal mogelijk een acceptabele contributieverhoging over blijven.

4. Aspecten van realisatie

Om de voorgestelde uitbreidingen/verbeteringen te realiseren zullen een aantal structurele aanpassingen in de vereniging te worden gerealiseerd. Hierna volgen de drie belangrijkste aspecten:

1. Beter structureren van bestuur en commissies
2. Visie van de gewenste extra activiteiten
3. Het realiseren van de noodzakelijke mancapaciteit voor de uitvoering

4.1. Structuur Bestuur

Het bestuur bestaat uit 5 leden.

Elk lid is coördinator van een onderdeel van de tafeltennisvereniging.

De volgende coördinatoren zijn er:

1. Coördinator jeugd
2. Coördinator accommodatie
3. Coördinator PR/communicatie

4. Coördinator tafeltennis
5. Coördinator leden en activiteiten

Daarnaast zijn in het bestuur de volgende functies:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester

Ieder bestuurslid is dus coördinator en 3 bestuursleden hebben ook een ander functie eraan.

Het is de bedoeling dat bestuursleden geen deel uitmaken van de commissies. De reden daarvoor is dat mensen dan langer gemotiveerd blijven en dat wanneer iemand tijdelijk (of helemaal) niet actief kan zijn, er niet meer gaten tegelijk vallen.

Algemene taken coördinatoren:

1. Aansturen van de voorzitters van de commissies
2. Aanspreekpunt en vraagbaak voor de voorzitters van de commissies
3. Interface tussen voorzitters van de commissies en het bestuur

Indeling per coördinator:

1. Coördinator jeugd
 - Jeugdbestuur
 - Jeugdcommissie
2. Coördinator accommodatie
 - Barcommissie
 - Schoonmaakcommissie
 - Beheercommissie
3. Coördinator PR/communicatie
 - Sponsorcommissie
 - PR-commissie
 - Ledenwerving
4. Coördinator tafeltennis
 - Technische commissie
 - Wedstrijdsecretaris
 - Reserve wedstrijdsecretaris
 - Toernooicommissie
5. Coördinator leden en activiteiten
 - Activiteitencommissie
 - Lief en leed
 - Vrijwilligersbeleid

In de bijlage worden de taken, behorende bij de functies verder uitgewerkt

4.2. Extra activiteiten

“Voor elk wat wils” is de uitdaging waar TTVE haar energie in moet steken. Alleen dan kan aan de noodzakelijke clubbinding worden gewerkt en is “groei van het aantal leden” realistisch. Door zoveel mogelijk leden te betrekken bij de plannen en de uitvoering van te maken keuzes (op basis van het beleidsplan) zal de draagkracht voor de uitvoering vergroot worden.

Hoewel het intensiveren van de trainingen etc. als kern van het beleidsplan geldt zal eerst veel pionierswerk moeten worden verzet. Hoe zorgen wij er voor dat we het

ledenaantal met minimaal 15% per jaar laten groeien? Welke activiteiten moeten hiervoor worden opgestart? Wie gaat straks zorg dragen voor de opvang (lees training en begeleiding bij toernooien en competitie) en niet onbelangrijk hoe wordt dit alles gefinancierd?

Het aantrekken van nieuwe (jeugd)leden:

- 1) Het organiseren van een scholierenkampioenschap
 - a) een scholierenkampioenschap individueel (doelgroep: basisschool groep 6-7-8)
Per groep wordt een toernooi afgewerkt, waarbij het uitgangspunt is dat iedereen minimaal 3 wedstrijden in de poulefase speelt (max. 3 sets per wedstrijd).
Daarna vervolgwedstrijden voor alle spelers
 - b) een teamwedstrijd (doelgroep: basisschool groep 6-7-8)
per klas wordt een wedstrijd gespeeld, waarbij een team bestaat uit 2 kinderen en 1 leraar. Per team worden minimaal 3 wedstrijden in de poulefase gespeeld, daarna afval systeem
Nb. 1. de speler of het team wat kampioen wordt krijgt als prijs uitgereikt:
drie maanden gratis lidmaatschap TTVE
2. de andere spelers komen in aanmerking voor een maand gratis lidmaatschap.
- 2) Het geven/aanbieden van gymlessen (tafeltennisles) aan scholieren in de Diggelslag.
Gelet op het feit dat dit overdag dient te geschieden is maatwerk nodig.
Een mogelijke optie is om voor deze ledenwerfactie een budget beschikbaar te stellen.
De les/clinic wordt bij voorkeur 2 maal aangeboden met als vervolg een toernooitje (keuze tijdens schooluren of op een avond).
Nb. 1. de nummer 1 krijgt als prijs uitgereikt:
drie maanden gratis lidmaatschap TTVE
2. de andere spelers komen in aanmerking voor een maand gratis lidmaatschap.
- 3) Het opstarten van het Table stars project. Hiervoor geldt wel dat de club eenmalig het lespakket dient aan te schaffen. Het voordeel is dat dit project automatisch voorziet in "lesmateriaal". Hierdoor kunnen ook oudere jeugdleden, onder begeleiding van een volwassene, participeren. Ook aan dit traject zou weer een vervolgetraject kunnen worden gekoppeld.
- 4) Het opstarten van naschoolse opvang. Met een eigen kantine en een zaal met tafeltennistafels is onze accommodatie uitermate geschikt voor het opvangen van kinderen. Door het aanbieden van trainingen combineren wij de noodzaak van tussentijdse opvang en de wens tot het bedrijven van een sport.
Tafeltennis kan gedurende het gehele jaar plaatsvinden en de kosten voor de exploitatie van de zaal zijn beheersbaar.
Naast een mogelijk financieel voordeel is de instroom van nieuwe jeugd een belangrijke motivatie om dit traject uit te voeren/op te starten.
Ook hier geldt wederom dat jeugd, onder begeleiding van een volwassene, een actieve bijdragen kan leveren.

Motivatie jeugd.

Jeugd moet regelmatig op zaterdag werken, waardoor er weinig ruimte is voor het spelen van wedstrijden. Bijkomend probleem is dan dat de motivatie om door te gaan beduidend lager is dan bij de doelgroep die competitie blijft spelen.

Een mogelijke oplossing zou kunnen zijn om actieve jeugdleden die ook daadwerkelijk een bijdrage leveren aan de opbouw van onze vereniging te belonen met een vaste vergoeding. In feite een combinatie van meehelpen en het hebben van een bijbaantje.

De financiering van deze activiteiten zal deels komen uit de extra inkomsten als gevolg van de activiteiten (lees ledengroei) en anderzijds uit de diverse jaarlijks te organiseren acties.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- verkoopacties;
- Poiesz actie;
- opbrengsten uit (nieuwe) sponsorovereenkomsten; (jaarlijkse sponsorloop)
- jaarlijkse inkomsten uit collecte fonds sport gehandicapten;
- de jaarlijkse opbrengst van de "donateursgelden".

Het vervolg:

De nieuwe jeugdleden binnen halen is één, maar hoe nu vast te houden?

Onder het eerder genoemde motto "voor elk wat wils" zullen wij maatwerk moeten leveren. Dit betekent dat wij er voor moeten zorgen dat nieuwe leden twee trainingen per week moeten kunnen krijgen (2 x minimaal 1 uur). Daarnaast zullen wij meer aandacht moeten besteden aan clubbindende activiteiten. De automatische gang naar de Diggelslag moet worden geactiveerd. Hierbij denken aan spelmiddagen, bijzondere toernooitjes, het kijken bij senioren wedstrijden (op de zaterdagmiddag) etc.

Dit vraagt om een goede organisatie / communicatie. De organisatie en het bemensen van de trainingsgroepen is de verantwoordelijkheid van de technische commissie. De overige taken / activiteiten moet "centraal" worden geregeld door 1 persoon of 1 commissie. Hierbij denken aan een vrijwilligers coördinator die leiding geeft aan of samenwerkt met de extra activiteiten commissie.

Instroom naar bestaande trainingsgroepen:

Op basis van inzet en trainingsniveau kunnen nieuwe leden instromen in de bestaande trainingsgroepen. De aanname is dat bij voldoende instroom van nieuw talent het niveau in de trainingsgroepen zal verhogen.

Bestaande trainingsgroepen:

Om niveau verbetering te realiseren zullen de sterkere spelers meer trainingsmogelijkheden moeten krijgen. Dit kan deels door instroom bij andere (senioren)groepen, maar ook het initiëren van specifieke trainingen. Hierbij denken aan o.a. meerballen trainingen en of het laten trainen in combinatie groepstrainingen met andere verenigingen.

4.3. Realiseren mancapaciteit

HUIDIGE SITUATIE TTV EMMELOORD (2014) :

1. Onderbezetting commissies.
2. Te weinig instroom jeugd.
3. Te weinig financiële middelen op:
 - Korte termijn (o.a. financiering ketel)
 - Langer termijn (o.a. vergoeding trainers; onderhoud)

coop

Greidanus

Wittesteyn 8

8303 XV Emmeloord

Tel. 0527615355

**Vele produkten voor
aantrekkelijke prijzen!**



de Munnik
service verzekerd

Lange Nering 18 Emmeloord 0527 612370

- Wasmachines
- Drogers
- Afwasautomaten
- Gasfornuizen
- Koelkasten
- en nog veel meer...

Uw witgoedsspecialist, voor de beste keuze!

CONCLUSIE:

Om te realiseren, dus om een (financieel en sportief) gezonde vereniging te blijven en te worden, zal iedereen een (extra) bijdrage moeten leveren.

Daarom stelt het Bestuur voor om een zgn. "Werkplicht" in te voeren. Dit houdt in, dat ieder lid, naast de bestaande verplichte werkzaamheden (schoonmaak; barwacht; klussendag) 10 UUR PER JAAR EXTRA, VERPLICHT TE PARTICIPEREN IN:

- Lid worden van een commissie;
- Begeleiding jeugd;
- Sparring jeugd tijdens trainingen jeugd;
- Incidentele activiteiten (collecteren; loterij Poldertoernooi; sponsorloop; e.d)

TE BEREIKEN DOOR:

Het Bestuur maakt in tweede helft 2014 een overzicht waarin alle activiteiten/werkzaamheden worden opgesomd inclusief uur normering. Leden dienen zich op te geven voor tenminste één geld genererende activiteit en één organisatorische/sportieve activiteit. Tezamen dient tenminste 10 uur te worden 'ingevuld'. Ieder lid tekent voor zijn / haar taken. Commissie is verantwoordelijk voor functioneren. Iedere commissie krijgt een coördinator.

ONDERSCHEID GELEDINGEN:

- Senioren (niet-recreanten): verplicht 10 uur per jaar.
- Senioren (Recreanten) en Jeugd: 5 uur per jaar.

NIET NAKOMEN VAN VERPLICHTE ACTIVITEITEN:

- Waarschuwing van het bestuur;
- Schorsing door vereniging.

5. Bijlage bij Structuur Bestuur

Taken behorende bij de functies:

1. Voorzitter
 - Gezicht van de vereniging
 - Zit de bestuursvergaderingen voor
 - Taakverdeling binnen het bestuur coördineren
 - Vergaderschema voor het gehele jaar opstellen
 - Jaaragenda bijhouden voor bestuursaangelegenheden
 - Agenda opstellen en evt. agendapunten verdelen onder bestuursleden met de vraag deze voor te bereiden
 - Notulen goedkeuren
2. Secretaris
 - Maakt notulen
 - Post registreren
 - Post verzorgen
 - Uitnodiging versturen voor vergaderingen
 - Organisatie rondom vergaderingen
 - Jaarkalender met alle activiteiten van de vereniging erop maken en bijhouden. De lijst constant aanvullen en verspreiden.
 - Besluitenlijst maken
 - Archief beheren
3. Penningmeester

- Ledenadministratie
- Contributie innen
- Jaarbegroting opstellen
- Budget bepalen per commissie
- Adviseren financieel beleid
- Declaraties afhandelen
- Rekeningen betalen
- Financiële administratie bijhouden
- Jaarlijkse kascontrole laten doen
- Financieel jaarverslag maken
- Inkomsten controleren, binnenhalen en registreren
- Zorgen voor voldoende aanmeld-/afmeldformulieren en deze verwerken

Commissies

Jeugdbestuur

Samenstelling: 1 voorzitter, 2/3 leden (allemaal jeugd)

Taken:

- in kaart brengen wat jeugdleden graag willen en nodig hebben
- activiteiten organiseren voor de jeugd
- contact onderhouden met: coördinator jeugd, jeugdcommissie

Tijdens het opzetten van een jeugdbestuur zal de coördinator jeugd een actieve rol spelen. Hij is de trekker totdat het jeugdbestuur het zelf kan.

Jeugdcommissie

Samenstelling: jeugdvertegenwoordiger, wedstrijdsecretaris, jeugdtrainer, 1 lid activiteitencommissie

Taken:

- verantwoordelijk voor het goed lopen van de jeugdafdeling
- contact onderhouden met: jeugdbestuur

Barcommissie

Samenstelling: inkoper, barmedewerker

Taken:

- voorraadbeheer
- kasboek bijhouden en inkomsten afdragen
- actualiseren van prijslijsten
- zorgen voor schone keukendoeken
- afval verwijderen
- bardiensten draaien
- zorgen voor voldoende barformulieren
- contact onderhouden met: coördinator accommodatie, penningmeester

Schoonmaakcommissie

Samenstelling: 1 coördinator

Taken:

- opstellen schoonmaakrooster en dit verspreiden
- instructie over de schoonmaak opstellen en verspreiden
- bijhouden of er schoongemaakt is en of dit goed gedaan is

- zorgen voor voorraad schoonmaakartikelen
- contact onderhouden met: coördinator accommodatie, penningmeester

Beheercommissie

Samenstelling: 1 voorzitter, 2 of 3 leden (met verschillende achtergronden)

Taken:

- gebouw onderhouden
- regelmatige controles in en om het gebouw
- klussendagen organiseren
- plannen maken ter verbetering van accommodatie
- contact onderhouden met: Coördinator accommodatie, penningmeester

Sponsorcommissie

Samenstelling: 1 voorzitter, 1 of 2 leden

Taken:

- sponsors werven
- sponsortoernooi of andere activiteiten voor sponsoren organiseren
- contact onderhouden met sponsoren
- zorg dragen voor advertentie/bord/kleding/etc.
- overzicht maken van sponsormogelijkheden
- contact onderhouden met: PR-commissie, penningmeester en coördinator PR/communicatie

PR-commissie

Samenstelling: 1 persoon voor clubblad, 2 personen voor website/Facebook (internet), 1 persoon voor krant en overige publicaties

Taken:

- uitbrengen van het clubblad
- schema maken met publicatiedata van het clubblad
- website up to date houden
- Facebook up to date houden
- verslagen naar de krant sturen
- contact onderhouden met: sponsorcommissie en coördinator PR/communicatie over ledenwerving

Technische commissie

Samenstelling: trainerscoördinator, trainers

Taken:

- teamindelingen maken en bespreken met spelers
- trainingsindeling maken
- contact onderhouden met trainers
- jeugdvertegenwoordiger
- verzorgen tafeltennismateriaal
- organiseren tafeltennisactiviteiten op de club (clubkampioenschappen)
- contact onderhouden met: coördinator tafeltennis, wedstrijdsecretaris

Wedstrijdsecretaris en reserve wedstrijdsecretaris

Taken:

- uitgifte van de tafeltennisshirts
- correspondentie over competitieaangelegenheden (wedstrijdbriefjes, competitieschema's, rijroosters jeugd)

- contact onderhouden met: penningmeester
- correspondentie toernooien
- uitleg over competitie spelen aan nieuwe competitie spelers en eventueel ouders
- wedstrijden verzetten
- zorgen voor voldoende wedstrijdboekjes
- contact onderhouden met de technische commissie

Toernooicommissie

Samenstelling: 1 voorzitter en 1 of 2 leden

Taken:

- organiseren van toernooien
- contact onderhouden met: coördinator tafeltennis, penningmeester

Activiteitencommissie

Samenstelling: 1 voorzitter en 3 leden

Taken:

- jaaroverzicht maken met activiteiten
- activiteiten organiseren die niet op tafeltennis gericht zijn (bbq, pokertoernooi, etc.)
- contact onderhouden met: coördinator leden en activiteiten, penningmeester, TC

Lief en leed

Samenstelling: 2 leden

Taken:

- Kaart, bloemetje en/of bezoek bij blessure, ziekte, geboorte of overlijden
- contact onderhouden met coördinator leden en activiteiten, penningmeester

Vrijwilligersbeleid

Samenstelling: 1 voorzitter en 2 leden

Taken:

- in kaart brengen welke taken door vrijwilligers vervuld moeten worden
- per taak het aantal uren op jaarbasis begroten
- een intekenlijst maken en aan de leden voorleggen.
- leden taken toewijzen n.a.v. intekenlijst
- controleren dat taken vervuld worden
- contact onderhouden met coördinator leden en activiteiten, andere coördinatoren

Roofoverval (Tussendoortje)

Roofovervallen vallen overal voor. Het valt voor dat bij een roofoverval een rover in een overall voorover over een rofoverval valt.

Maar een rover in een overall heeft het er wel voor over om bij een roofoverval voorover te vallen. Want voor een rover schiet er bij een roofoverval over het algemeen overal wel wat over!

Gert



www.reclamesticker.nl

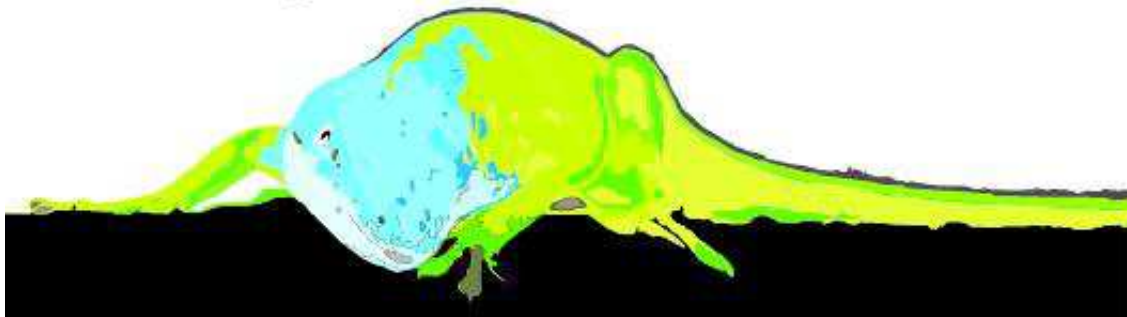
dereclamesticker

FULL COLOR PRINTING • BELETTERING

Verlengde Gildenweg 3B 8304 BK Emmeloord
T (0527) 62 16 74

- Autobelettering
- Reclameborden
- Grootformaat full color printing
- Bewegwijzering
- Standbouw / Presentatie
- Raamdecoraties
- Gevelreclame
- Spandoeken
- Etalageverzorging

Zien is **geloven!**



Aanmelden lidmaatschap

Een aanmeldingsformulier is verkrijgbaar bij één van de trainers:

Johan Liefink, Jacques Spaa, Pim Ros, Michèle van der Lei.

Kijk voor de statuten en het reglement op de website:

<http://www.ttvemmeloord.nl/index.php/diversen/documenten>

Tarieven per februari 2013		Junior t/m 17 jaar	Senior
Per kwartaal	Geen training		€ 30,00
	Met training	€ 26,00	€ 40,00
Per half jaar	Geen training		€ 59,00
	Met training	€ 51,00	€ 79,00
Per jaar	Geen training		€ 116,00
	Met training	€ 100,00	€ 156,00
Niet deelnemen aan taken TTV, dan verhoging lidmaatschap per jaar met		n.v.t.	€ 50,00
Speciaal lidmaatschap per jaar Alleen met toestemming bestuur		€ 55,00	€ 55,00

Rekeningnummer van TTV Emmeloord is bij de Rabobank 11.42.33.160

Clubtenu

Voor competitiespelers is het verplicht om tijdens hun wedstrijden het blauwe clubshirt te dragen. Aanspreekpunten voor een shirt zijn Richard Stolwijk 0527-697434 en Michèle van der Lei (06-45200230).

Een clubshirt kost € 16,50. Dit bedrag wordt eenmalig door de penningmeester geïncasseerd.

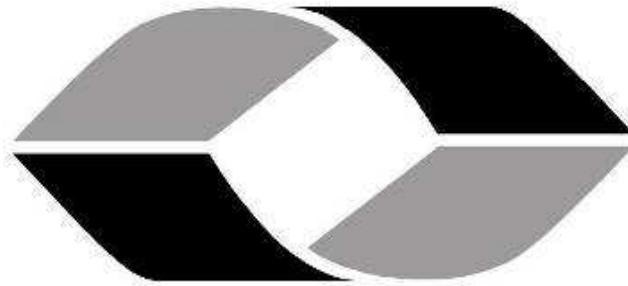
Lidmaatschap beëindigen

Gewone leden en ereleden, die vrijwillig hun lidmaatschap wensen te beëindigen, moeten de secretaris hiervan schriftelijk in kennis stellen door middel van het opzegformulier. Dit formulier is te verkrijgen in de Diggelslag en te downloaden op onze website.

Het contributiejaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Opzegging is alleen schriftelijk mogelijk voor 1 juli of voor 1 januari van ieder verenigingsjaar. Ook wijzigingen in de contributievorm, aangaande stoppen met trainen of competitie, zijn eens per half jaar mogelijk voor 1 juli of voor 1 januari.

Contactgegevens secretaris:

Richard Stolwijk
de Blocq van Kuffelerlaan 4
8302 BK Emmeloord



DRUKWINKEL

EMMELOORD

DRUKKERIJ VORMGEVING PRINTSHOP

Kleurrijk de beste!



Zeeasterstraat 27, 8302 CA Emmeloord
Telefoon: (0527) 61 64 81 • Fax: (0527) 61 72 21
E-mail: info@drukwinkel.nl • Internet: www.drukwinkel.nl